REPUBLICA MOLDOVA

PRIMARUL ORAȘULUI DROCHIA

MD-5202, or. Drochia, bd Independenţei, nr. 15-a
tel. (252) 2-25-99; 2-25-06; fax: (252) 2-23-09
e-mail : primaria.drochia@apl.gov.md

ANUNŢ

Primăria oraşului Drochia anunţă concurs la suplinirea funcţiei publice vacante de execuție - **specialist în achiziții publice.**

Salariul de funcție: de la 6700 lei (stabilit conform cadrului legal de salarizare a funcționarilor publici + adaosuri și suplimente).

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

a. Perfectarea şi întocmirea documentelor necesare pentru contractarea achiziţiilor publice.
b. Ținerea evidenței facturilor emise de către agenți economici și instituții în vederea coordonării lucrărilor realizate conform contractelor de achiziție publică.
c. Elaborarea proiectelor de decizii pe domeniul de competență.

Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs

a. deține cetățenia Republicii Moldova;
b. să posede limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitile stabilite de lege;
c. are capacitate deplină de exercițiu;
d. nu a împlinit vîrsta limită de 63 de ani;
e. este aptă din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
i. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a decis această interdicție;
j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă într-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

a. Studii: superioare, de licență sau echivalente, în domeniul- economie /finanțe/ administrație publică/ drept.
b. Experiență: minimum 1 an de experiență profesională în domeniu/ administrație publică;
c. Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet și utilizarea sistemului electronic de achiziții publice (**MTender**).

Persoana care manifestă dorinţa de a participa la concurs prezintă personal la Primăria oraşului Drochia, biroul 8, etajul 1, următoarele documente:

- cererea;
- buletinul de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- copia documentului de studii;
- formularul de participare.

Actele se vor primi în termen de pînă la **15 decembrie 2026, ora 16^{00}.**

Telefon de contact: 0 252 2-20-64; 0252 2 25 06

Legi specifice statutului de funcționar public și primăriei

- **Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public** — actul central pentru postul tău: condițiile de accedere la concurs, desfășurarea concursului, perioada de probă, drepturile, obligațiile, restricțiile, incompatibilitățile, evaluarea performanțelor și încetarea raporturilor de serviciu.
- **Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public** — standardele de comportament, imparțialitate, confidențialitate, utilizarea resurselor publice și conduita în relația cu cetățenii și operatorii economici.
- **Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală** — rolul primarului, consiliului local și aparatului președintelui / primăriei, competențele autorității locale și emiterea actelor administrative.
- **Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale** și **Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (ANI)** — foarte importante în achiziții, unde riscul de **conflict de interese** (real, potențial sau consumat) este verificat strict.
- **Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018** — procedura administrativă, emiterea și contestarea actelor administrative, termenele și principiile activității administrative.
- **Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale** — legătura dintre bugetul local, angajamentele bugetare și contractele de achiziții.

2. Legile achizițiilor publice (aplicabile atribuțiilor din fișa postului)

- **Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice** — cadrul principal în vigoare (proceduri, praguri valorice, principii, reguli de conflict de interese și excludere a ofertanților, contestații).
- **Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice** — noua lege adoptată, care **intră în vigoare la 1 ianuarie 2027** (util de menționat dacă la concurs se verifică perspectiva aplicării noilor reguli).
- **HG nr. 10/2021** — regulamentul privind activitatea **grupului de lucru** în domeniul achizițiilor publice (în care funcționarul public activează de regulă ca membru sau secretar).
- **HG nr. 870/2022** (cu modificările ulterioare) — achizițiile de valoare mică, foarte frecvente în primării.
- **HG nr. 695/2025** — planificarea achizițiilor publice, și **HG nr. 778/2020** — dosarul achiziției publice.