



**DECIZIE Nr. 2/19**  
din \_\_\_\_ .04.2026

”Cu privire la inițierea reorganizării prin transformare a Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”

În temeiul prevederilor art.14 alin. (2) lit. b), lit.i), art.19 alin.(4), art.80 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art.19 alin.(4) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, precum și ținând cont de faptul inițierii procesului de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”, Consiliul orășenesc Drochia **DECIDE:**

1. Se aprobă reorganizarea prin transformare a Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată .
2. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”, conform anexei nr.1 la prezenta Decizie.
3. Succesorul în drepturi și obligații a Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” devine Societatea cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”.
4. Asociatul unic al Societății cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia a” este Consiliul orășenesc Drochia.
5. Se încetează raporturile de muncă cu administratorul interimar al Î.M. „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”, dl Russu Vladislav.
6. Se desemnează \_\_\_\_\_ în funcție de Administrator al Societății cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” pe un termen de 5 (cinci) ani.
7. Se aprobă contractul individual de muncă tip, conform Anexei nr.2 la prezenta Decizie.
8. De a acorda împuternicirile primarului orașului Drochia, Dnei Nina Cereteu pentru semnarea în termen de 5 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei Decizii, contractul individual de muncă cu \_\_\_\_\_, conform anexei nr.2 la prezenta Decizie.
9. Capitalul Social al Societății cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” va constitui \_\_\_\_\_ lei, constituit din aportul în numerar al Consiliului orășenesc Drochia, în calitate de asociat unic.
10. Predarea-preluarea activelor și pasivelor pe baza bilanțului contabil încheiat de întreprindere se va efectua în baza Actului de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei Decizii.
11. Societatea cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” va prelua drepturile și obligațiile Întreprinderii Municipale

„Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” asumate în temeiul licenței pentru furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate emisă de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, continuând derularea contractelor, angajamentelor încheiate, precum și a litigiilor existente.

12. Contractele individuale de muncă ale salariaților Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”, contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, alte acte juridice în curs de execuție (contracte comerciale, etc.) vor fi modificate pentru a reflecta reorganizarea în Societatea cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia”

13. Managerul va asigura reorganizarea Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” în modul stabilit de legislație și va semna actele de constituire a Societății cu Răspundere Limitată ” Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” cu înocmirea actului de predare-primire a bunurilor aflate în gestiune.

14. Persoana responsabilă pentru înregistrarea de stat a reorganizării Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” prin transformare în Societate cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” la I.P. „Agenția Servicii Publice” este managerul numit

15. Mijloacele financiare necesare finalizării procedurii de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” și înregistrării de stat a reorganizării în Societatea cu Răspundere Limitată „Întreprinderea Gospodăriei Comunale și Exploatarea Locuințelor din Drochia” vor fi alocate din bugetul local.

16. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se publică pe site-ul primăriei orașului Drochia.

**Președintele ședinței**

***Contrasemnează:***

**Secretar al Consiliului**

**Pavel RUSU**

Deczia Consiliului oraşenesc Drochia nr.22 din  
"\_\_\_" .04. 2026

**CONTRACTUL**  
**INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

nr. \_\_\_\_\_  
din "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

or. Drochia

Consiliul oraşenesc Drochia, în continuare – *Asociatul unic*,  
(denumirea )

în persoana Primar Cereteu Nina,  
(funcţia, numele şi prenumele)

pe de o parte, şi administratorul  
(numele şi prenumele administratorului societăţii comerciale , domiciliul, date din buletinul de identitate)

în continuare – *Administratorul*, pe de altă parte, au încheiat Contractul, convenind următoarele:

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** În baza prezentului Contract, Administratorul se obligă să conducă activitatea economico-financiară curentă a SRL „Întreprinderea Gospodăriei Comunale şi Exploatarea Locuinţelor din Drochia” (în cont. – *Societatea*) nemijlocit şi prin aparatul executiv format de el în strictă corespundere cu Statutul , iar Asociatul unic prin exercitarea dreptului la vot în cadrul adunărilor generale ale asociaţilor, precum şi prin intermediul Consiliului societăţii se obligă să îi asigure condiţiile necesare de activitate.

**1.2.** Asociatul unic /persoana împuternicită de asociatul unic transmite, iar Administratorul primeşte în gestiunea economică proprietatea de stat a unităţii administrativ-teritoriale, ale cărei componenţă şi valoare sînt reflectate în actul de predare-primire care se anexează la prezentul Contract .

**1.3.** În actul de predare-primire sînt reflectate următoarele date:

- 1) descrierea succintă a Societăţii, precum şi raportul Administratorului referitor la situaţia financiară pentru anul de gestiune precedent;
- 2) descifrarea creanţelor şi datoriilor Societăţii;
- 3) disponibilul de mijloace băneşti (pe cont şi în casă);
- 4) structura mijloacelor fixe;
- 5) dotarea tehnică a Societăţii (\_\_\_\_\_);
- 6) informaţia privind litigiile Soietăţii;
- 7) lista documentelor transmise Administratorului.

**1.4.** La actul de predare-primire se vor anexa:

- 1) lista bunurilor incluse (după caz) în capitalul social al Societăţii şi lista bunurilor transmise în gestiunea Societăţii;

- 2) procesul-verbal privind rezultatele inventarierii bunurilor Societății și listele de inventariere a acestora;
- 3) planul de activitate al Întreprinderii pentru anul curent cu anexarea informației privind realizarea acestuia, inclusiv indicatorii principali ai activității economico-financiare pentru perioada de gestiune;
- 4) planul de afaceri anual al Întreprinderii;
- 5) structura și statul de personal al Întreprinderii;
- 8) lista contractelor încheiate (în vigoare).

**1.5.** Părțile se obligă să își desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, Statutul Societății și prezentul Contract.

**1.6.** Administratorul acționează strict în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.

**1.7.** Administratorul asigură îndeplinirea deciziilor Asociatului unic și ale Consiliului Societății (în continuare – *Consiliul*), în limitele legii.

**1.8.** Asociatul unic și Consiliul nu au dreptul să intervină în activitatea operativă a Societății după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu Administratorul, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislație, de Statut și prezentul Contract.

**1.9.** În lipsa din motive întemeiate și obiective Administratorului, atribuțiile lui sînt îndeplinite de către persoana împuternicită de acesta. În alte cazuri de lipsă Administratorului și în vederea asigurării activității curente a Societății în continuare, Consiliul este în drept să desemneze o persoană pentru exercitarea funcției de administrator interimar.

## **II. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**2.1.** Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Societății și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Societății;
- 2) asigură executarea deciziilor adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și ale Consiliului;
- 3) asigură efectuarea în cazuri expres prevăzute de cadrul legal existent auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de Consiliul și confirmată de adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatului unic);
- 4) prezintă Consiliului informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 5) prezintă anual Consiliului darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 6) prezintă Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul Comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 7) prezintă adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și Consiliului spre aprobare proiectul devizului de venituri și cheltuieli al Societății;
- 8) prezintă spre coordonare Consiliului propuneri de repartizare a profitului net anual al Societății;
- 9) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului anual de afaceri și îl prezintă spre aprobare Consiliului;
- 10) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Societății;
- 11) prezintă trimestrial (în la solicitare în caz de necesitate) Consiliului informația referitoare la situațiile litigioase;
- 12) solicită acordul prealabil al adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și decizia Consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață depășește suma de 600 000 lei;

- 13) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Societății;
- 14) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor, aprobat de Guvern;
- 15) asigură transferul în termen al defalcărilor din profitul net anual stabilite de adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatului unic) în bugetul orașenesc;
- 16) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;
- 17) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 18) îndeplinește alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Societății, conform legislației;
- 19) asigură organizarea și ținerea evidenței contabile în mod continuu de la data înregistrării de stat a Societății pînă la data lichidării acesteia;
- 20) organizează sistemul de control intern;
- 21) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă, alte acte normative și Statutul Societății;
- 23) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al Administratorului;
- 24) concediază în condițiile legislației muncii personalul Societății, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- 25) asigură dezvăluirea informației referitoare la activitatea Societății în condițiile legislației în vigoare;
- 26) în cazuri expres prevăzute de legislația în vigoare prezintă adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) raportul auditorului privind Societatea, care urmează ulterior a fi plasat pe pagina web oficială.

**2.2.** Administratorul, în cazurile în care trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii sau să întreprindă, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce influențează ori pot influența interesele personale (tranzacție cu conflict de interese), este obligat să informeze imediat Consiliul care, după caz, în consultare cu adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic), are competență decizională exclusivă în astfel de situații.

**2.3.** În cazul în care Administratorul acționează cu încălcarea obligației prevăzute la pct. 2.2, acesta este obligat să repare prejudiciile cauzate Întreprinderii și poartă răspundere contravențională sau penală, conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației.

### **III. DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR (DUPĂ CAZ, ASOCIATULUI UNIC)**

**3.1.** Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) împreună cu autoritățile publice competente, exclusiv în limitele competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a Societății prin intermediul Consiliului și al Administratorului.

**3.2.** Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic):

- 1) să evalueze anual performanțele manageriale în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în comun cu Administratorul;
- 2) să accepte premiarea Administratorului pentru activitatea eficientă a Întreprinderii la propunerea Consiliului;
- 3) să aplice, după caz, sancțiuni disciplinare Administratorului, conform legislației.

### **IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

**4.1.** Administratorul soluționează în mod independent toate problemele legate de activitatea Întreprinderii, cu excepția celor care, potrivit statutului Societății, țin de competența Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) sau a Consiliului.

**4.2.** Administratorul are dreptul:

- 1) să acționeze fără procură în numele Societății;
- 2) să reprezinte interesele Societății în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele judecătorești, acordând astfel de împuterniciri și altor persoane, în conformitate cu legislația;
- 3) să încheie contractele necesare pentru asigurarea activității economice corespunzătoare a Societății, să elibereze procuri personalului Societății;
- 4) să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate cu notificarea obligatorie Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic);
- 5) să facă decontări din conturile bancare;
- 6) să administreze mijloacele Societății;
- 7) să angajeze și să elibereze personalul Societății ;
- 8) să soluționeze alte probleme, în limitele competenței sale, potrivit Statutului, deciziilor Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) și Consiliului.

**4.3.** Administratorul este în drept, cu acordul Consiliului și cu permisiunea Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) , să dea în arendă, locațiune sau comodat, să gajeze bunurile Întreprinderii, să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic, să caseze, să conserve sau să transmită bunurile raportate la mijloace fixe, în conformitate cu prevederile legislației.

**4.4.** În perioada valabilității prezentului Contract, Administratorul are dreptul la achitarea plăților legate de deplasări în interes de serviciu, conform Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.10/2012.

**4.5.** Administratorul beneficiază de asigurări sociale și medicale conform prevederilor legislației.

## **V. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII ADMINISTRATORULUI**

**5.1.** Luînd în considerație prevederile Hotărîrii Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Administratorului i se stabilește un salariu de funcție în mărime , (quantumul multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară în sumă de \_\_\_\_\_ - lei și coeficientul ramural de complexitate 1,3 ), care se achită din contul mijloacelor Societății.

**5.2.** În cazul în care se va majora salariul tarifar pentru categoria I de calificare, concomitent se va recalcula salariul de funcție al Administratorului după coordonarea prealabilă cu Consiliul .

**5.3.** La concediul anual, cu durata de 35 zile calendaristice, Administratorului i se acordă un ajutor material în mărime de un salariu de funcție lunar.

**5.4.** Administratorului i se pot stabili și alte plăți (ajutor material, premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale, precum și cu ocazia sărbătorilor stabilite în art.111 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003), a căror mărime se determină în fiecare caz în parte de către Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) , la propunerea Consiliului, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților Societății sau fondului de consum. Quantumul acestor plăți, pe parcursul unui an, nu va depăși 3 salarii de funcție.

**5.5.** Administratorul poate beneficia de premii trimestriale în mărimea stabilită de Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic), la propunerea Consiliului, cu condiția îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în anexă la prezentul Contract. Mărimea maximă a premiului se stabilește conform prevederilor pct.7 din Hotărîrea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

**5.6.** La propunerea Consiliului, Administratorul poate beneficia de premiu anual din profitul net anual al Societății în mărimea determinată de Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) la repartizarea profitului net pentru anul gestionar. Acest premiu nu poate depăși în sumă mărimea a șase salarii de funcție lunare pe an, în funcție de rezultatele economico-financiare anuale pozitive.

**5.7.** La stabilirea cuantumului lunar total al salariului Administratorului se vor fi luate în considerație prevederile pct.5<sup>3</sup> din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

**5.8.** Consiliul, în baza raportului economico-financiar anual pentru anul precedent, în luna februarie va lua decizia privind plafonul concret al salariului Administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs. Aprecierea rezultatelor economico-financiare ale Societății se va efectua ținându-se cont de specificul și domeniul de activitate al Societății, de dinamica indicatorilor principali (profitul net și venitul din vânzări față de perioada respectivă a anului precedent), precum și a altor indicatori, conform anexei la prezentul Contract.

## **VI. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

**6.1.** Administratorul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

**6.2.** Administratorului îi sînt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi sau societăți concurente, cu același domeniu de activitate, ori al unor întreprinderi sau societăți comerciale care se află în relații comerciale cu Societatea. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia pînă la gradul al patrulea inclusiv.

**6.3.** Pe toată durata Contractului, Administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, care au un astfel de caracter sau care sînt prezentate cu acest caracter de către Consiliul sau Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic). Această obligație se menține și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după încetarea Contractului.

## **VII. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR**

**7.1.** În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și cu prezentul Contract.

**7.2.** Administratorul răspunde față de Societatea pentru prejudiciul cauzat prin actele îndeplinite de salariați cînd prejudiciul nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de obligațiile funcției sale.

**7.3.** Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, avînd cunoștință de încălcările săvîrșite de acesta din urmă, nu le comunică Comisiei de cenzori.

**7.4.** Încetarea calității de Administrator, pe orice temei, nu afectează răspunderea persoanei pentru încălcarea obligațiilor în perioada în care era administrator.

**7.5.** Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) sau Consiliul sesizează organele competente privind tragerea la răspundere a Administratorului, inclusiv de a-l obliga să repare prejudiciile cauzate Societății în modul stabilit de legislație.

**7.6.** Litigiile individuale de muncă apărute pe durata acțiunii Contractului se soluționează în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și de alte acte normative.

**7.7.** Divergențele apărute între părți se rezolvă de instanțele judecătorești sau se transmit, cu acordul părților, judecării arbitrale, dacă divergențele nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

## VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**8.1.** În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare conform actelor normative, la propunerea uneia dintre părți, Contractul individual de muncă al Administratorului va fi modificat, conform amendamentelor cadrului normativ, printr-un acord adițional semnat de părți.

**8.2.** Contractul încetează la:

- 1) expirarea termenului acestuia;
- 2) acordul scris al părților;
- 3) insolvabilitatea Societății;
- 4) dizolvarea, transformarea sau reorganizarea Societății;
- 5) intervenirea unui caz de incompatibilitate;
- 6) inițiativa Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic), pînă la expirarea termenului de valabilitate a acestuia, în caz de:
  - a) încălcarea repetată pe parcursul unui an de către Administrator a obligațiilor sale contractuale, dacă anterior i-au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
  - b) neexecutarea deciziilor Consiliului;
  - c) constatarea, în baza unui act de revizie sau a raportului auditorului, a abaterilor de la prevederile legale sau contractuale, care au influențat negativ rezultatele activității Societății;
  - d) încălcarea gravă (chiar și o singură dată) a obligațiilor de muncă;
  - e) încălcarea pct.2.2 din prezentul Contract;
  - f) semnarea de către Administrator a unui act juridic sau întreprinderea altor acțiuni care sînt în detrimentul intereselor Societății și care au cauzat sau ar putea cauza prejudiciu material sau de imagine Societății ;
  - g) admiterea de pierderi sau majorarea acestora pe parcursul a cel mult două perioade de gestiune consecutive;
  - h) obținerea unui rezultat nesatisfăcător al perioadei de probă (dacă o astfel de perioadă a fost stabilită);
  - i) pierderea încrederii Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni ale Administratorului;
  - j) constatarea nulității prezentului Contract prin hotărîrea instanței de judecată;
  - k) eliberarea conform art. 200 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;
  - l) prezența altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova;
- 7) la inițiativa Administratorului înainte de expirarea duratei Contractului, cu informarea în scris a Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic), cu o 30 de zile înainte, în cazul:
  - a) neexecutării sistematice de către Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) a obligațiilor contractuale;
  - b) adoptării de către Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) a deciziilor care conduc la limitarea competenței sau încălcarea drepturilor Administratorului;
  - c) intervenției în activitatea Administratorului care poate conduce sau a condus la rezultate economico-financiare negative pentru Întreprindere;
  - d) incapacității de muncă ce împiedică executarea obligațiilor contractuale;
  - e) altor motive întemeiate prevăzute de legislație.

**8.3.** În cazul în care pe parcursul a 3 trimestre consecutive indicatorii activității economico-financiare stabiliți de Consiliul, după caz, Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) , au înregistrat numai tendințe negative, Administratorului nu i se stabilesc premii și alte sporuri și Consiliul va decide referitor la oportunitatea rezilierii Contractului cu Administratorul.

**8.4.** În caz de încetare a Contractului în baza ordinului (dispoziției, deciziei, hotărîrii) Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic), în lipsa unor acțiuni sau inacțiuni culpabile, Administratorul este previzată în scris cu o lună înainte și i se stabilește o compensație în mărimea de, (nu mai mică decît 3 și nu mai mare decît 6 salarii medii lunare).

## **IX. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI CLAUZE SPECIALE**

**9.1.** Prezentul Contract se încheie pe o durată de 5 ani începînd cu data de \_\_\_\_\_ pînă la \_\_\_\_\_.

**9.2.** Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor în care:

- 1) părțile, în comun, vor face abateri de la această regulă;
- 2) părțile se vor referi la condițiile Contractului privind protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;
- 3) cu condițiile Contractului sînt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului. În asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.

**9.3.** În condițiile îndeplinirii de către Administrator a atribuțiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului, părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea lui pentru o perioadă care se negociază, dar care nu poate fi mai mare decît cea stabilită în Contract.

**9.4.** Condițiile de remunerare a muncii prevăzute în prezentul Contract se revizuiesc anual și se ajustează la modificările în actele normative ce reglementează salarizarea conducătorilor societăților cu capital majoritar de stat, prin emiterea, în acest sens, a unui acord adițional la contract.

**9.5.** În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor conduce de legislația Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative și alte documente care sînt obligatorii pentru părți.

**9.6.** Contractul reprezintă voința părților și exclude orice altă înțelegere verbală dintre ele, anterioară sau ulterioară încheierii Contractului.

**9.7.** Contractul a fost încheiat în 2 exemplare, a cîte 9 foi, avînd aceeași valoare juridică, cîte unul pentru fiecare parte.

**Administratorul**

**Asociatul unic**  
în persoana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_