



DECIZIE Nr. 6/22
din 16.12.2025

”Cu privire la reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia”

În temeiul prevederilor art.14 alin. (2) lit. b), lit.i), art.19 alin.(4), art.80 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art.19 alin.(4) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, precum și ținând cont de faptul inițierii procesului de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia”, Consiliul orășenesc Drochia **DECIDE:**

1. Se aprobă reorganizarea prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” în Societate cu Răspundere Limitată .
2. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia”, conform anexei nr.1 la prezenta Decizie.
3. Succesorul în drepturi și obligații a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” devine Societatea cu Răspundere Limitată ”Apă - Canal Drochia”.
4. Asociatul unic al Societății cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia” este Consiliul orășenesc Drochia.
5. Se încetează raporturile de muncă cu administratorul interimar al Î.M. „Apă - Canal din Drochia”, dl Russu Vladislav.
6. Se desemnează Dl Russu Vladislav (IDNP ██████████) în funcție de Administrator al Societății cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia” pe un termen de 5 (cinci) ani.
7. Se aprobă contractul individual de muncă tip, conform Anexei nr.2 la prezenta Decizie.
8. De a acorda împuternicirile primarului orașului Drochia, Dnei Nina Cereteu pentru semnarea în termen de 5 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei Decizii, contractul individual de muncă cu Dl Russu Vladislav, conform anexei nr.2 la prezenta Decizie.
9. Capitalul Social al Societății cu Răspundere Limitată „Apă Canal Drochia” va constitui 46080 lei, constituit din aportul în numerar al Consiliului orășenesc Drochia, în calitate de asociat unic.
10. Predarea-preluarea activelor și pasivelor pe baza bilanțului contabil încheiat de întreprindere se va efectua în baza Actului de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei Decizii.
11. Societatea cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia” va prelua drepturile și obligațiile Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” asumate în temeiul licenței pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare emisă de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, continuând derularea contractelor, angajamentelor încheiate, precum și a litigiilor existente.
12. Contractele individuale de muncă ale salariaților Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia”, contracte de delegare a gestiunii serviciului public de aprovizionare cu apă și de canalizare, alte acte juridice în curs de execuție (contracte comerciale, etc.) vor fi modificate pentru a reflecta reorganizarea în Societatea cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia”

13. Dl Vladislav Russu va asigura reorganizarea Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” în modul stabilit de legislație și va semna actele de constituire a Societății cu Răspundere Limitată ” Apă Canal Drochia” cu înocmirea actului de predare-primire a bunurilor aflate în gestiune.

14. Persoana responsabilă pentru înregistrarea de stat a reorganizării Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” prin transformare în Societate cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia ” la I.P. „Agenția Servicii Publice” este Dl Vladislav Russu.

15. Mijloacele financiare necesare finalizării procedurii de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal din Drochia” și înregistrării de stat a reorganizării în Societatea cu Răspundere Limitată „Apă - Canal Drochia” vor fi alocate din bugetul local.

16. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se publică pe site-ul primăriei orașului Drochia.

Președintele ședinței

Natalia COROLENCO

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului

Pavel RUSU

**Societatea este „ÎNREGISTRATĂ” la
Agenția Servicii Publice
Departamentul înregistrare
a unităților de drept**

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**

_____ / _____

**STATUTUL
Societății cu Răspundere Limitată
„Apă-Canal Drochia”**

I. PRINCIPIILE GENERALE.

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii Republicii Moldova nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii Republicii Moldova nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii Republicii Moldova nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Hotărârii Guvernului nr. 820/2023 cu privire la aprobarea Codului-model de guvernanță corporativă al întreprinderilor și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: Societatea cu Răspundere Limitată „Apă-Canal Drochia”. Denumirea prescurtată SRL „Apă-Canal Drochia” (denumită în continuare „Societate”).
- 1.3. Societatea este creată pe calea reorganizării prin transformare din Întreprinderea Municipală „Apă-Canal” din Drochia, înregistrată pe data de 26.04.2001, Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr. 46838 din 20.11.2025 cu cod fiscal (IDNO) 1003607011885, care este succesorul ei de drept.
- 1.4. Fondatorul Societății: Consiliul orășenesc Drochia, MD 5202, str. Independenței, 15A, orașul Drochia, raionul Drochia, considerat „asociat” de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.5. Sediul Societății: MD-5202, Independenței, 15A, orașul Drochia, raionul Drochia, Republica Moldova.
- 1.6. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.7. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.8. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.9. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.
- 1.10. Societatea nu răspunde pentru obligațiile asociaților săi.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri
- 2.2. Obiectul de activitate de bază al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată, inclusiv conform Contractului de Delegare, în aria de extindere a delegării definite în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea pentru Autoritățile Locale care i-au delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 2.3. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 1. Captarea, tratarea și distribuția apei.
 2. Colectarea și epurarea apelor uzate.
 3. Reparația curentă și capitală și reconstrucția obiectelor apeduct și canalizare precum și altor obiecte ale Întreprinderii.
 4. Curățirea cloacelor la persoane fizice și juridice.
 5. Activitatea comercială cu diferite mărfuri, materiale, utilaj, în scopul deservirii consumatorilor și necesităților de reparație a obiectelor de apeduct și canalizare.

6. Transmiterea în arendă a clădirilor, mijloacelor de transport, utilajului, edificiilor, instalațiilor de transmisie.

7. Lucrări de reparație și construcție.

8. Întreținerea și repararea autovehiculelor.

9. Transporturi rutiere de mărfuri.

10. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a..

11. Depozități.

12. Alte lucrări speciale de construcții.

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

3.5. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociatului și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.

3.6. La data constituirii Societății, capitalul social este de **46080 lei**.

3.7. Capitalul social reprezintă 1 (una) parte socială:

- **Consiliul orașenesc Drochia - 46080 lei, 100 %.**

3.8. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv consumptibile, drepturi patrimoniale, drepturi asupra obiectelor de proprietate intelectuală și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.9. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.

3.10. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.

3.11. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.

3.12. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.

3.13. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Cuantumul părții sociale este proporțional cu cuantumul aportului asociatului în capitalul social.

3.14. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.

3.15. Capitalul social poate fi majorat prin:

- a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
- b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.

3.16. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.

3.17. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social dacă la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor, valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.

3.18. Capitalul social al Societății este deținut integral din unitățile administrativ-teritoriale. Existența capitalului privat în capitalul integral al Societății este exclusă.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. CONTRIBUȚII SUPLIMENTARE.

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

4.3. Asociatul poate depune contribuții suplimentare pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sânt necesare asemenea contribuții. Hotărârea privind vărsarea contribuțiilor suplimentare nu duce la majorarea capitalului social.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

- **Adunarea generală (decizia asociatului unic);**
- **Consiliul societății;**
- **Administratorul (organul executiv);**
- **Cenzorul (organul de control).**

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea membrilor consiliului societății și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestora;
- e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) Aprobarea Regulamentului consiliului Societății;
- g) aprobarea rapoartelor cenzorului, sau a avizelor auditorului independent;
- h) examinarea situațiilor financiare anuale;
- i) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net, inclusiv privind plata dividendelor, sau privind acoperirea pierderilor;
- j) adoptarea hotărârii cu privire la reorganizarea societății și aprobarea proiectului contractului de fuziune sau a proiectului dezmembrării;
- k) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- l) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- m) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației membrilor consiliului societății și cenzorului;
- n) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
- o) înființarea sucursalelor Societății;
- p) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- q) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- r) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
- s) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII.

7.1. Consiliul societății reprezintă interesele asociaților în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul societății este subordonat adunării generale a asociaților.

7.2. Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
- b) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;

4

- c) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- d) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
- e) aprobarea propriilor rapoarte și prezentarea acestora la adunarea generală a

asociațiilor;

- f) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- g) aprobarea regulamentelor interne, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociațiilor;
- h) convocarea adunării generale a asociațiilor.

7.3. În cazul în care mandatul consiliului societății a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componentă a consiliului, atribuțiile lui, cu excepția convocării adunării generale a asociațiilor, le exercită adunarea generală a asociațiilor.

7.4. Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociațiilor pe un termen de 4 ani și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociațiilor. Administratorul poate fi desemnat în calitate de membru al consiliului, însă nu de președinte al acestuia.

7.5. Consiliul societății se constituie din 3 persoane.

7.6. Membru al consiliului societății nu poate fi persoana căreia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator.

7.7. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

7.8. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

7.9. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

7.10. Hotărârile consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează de președintele și secretarul ședinței.

7.11. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

7.12. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în Regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor consiliului.

VIII. ADMINISTRATORUL.

8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.

8.2. Administrator poate fi o persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, nu-i este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții ce acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale și care nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.

8.4. Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice în numele Societății;

d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.

8.5. Administratorul este obligat:

5

- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
- b) să execute deciziile asociatului;
- c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
- d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
- e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
- f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.

8.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte și alte rapoarte periodice.

8.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

IX. CENZORUL.

9.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și activității administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.

9.2. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul;
- b) persoanele afiliate administratorului;
- c) salariații contabilității societății;
- d) persoanele indicate la pct. 8.2.

9.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând situațiile financiare și exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.

9.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.

9.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.

9.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

9.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

10.1. Asociatul Societății are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea profitului net și de a primi dividendele aprobate de adunarea generală;

- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății;
- i) de a examina situațiile financiare anuale, luând cunoștință de registrele contabile și

6

de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea situațiilor financiare anuale, de a primi copii ale situațiilor financiare anuale.

10.2. Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

XI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

11.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

11.2. Partea socială este divizibilă.

11.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociat ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.

11.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

12.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii conform Legii 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat. Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește conform hotărârilor Adunării generale a asociatului și angajamentelor asumate prin contractele de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiate.

12.2. Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociatului, care se adoptă cu votul unanim al asociatului.

12.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului de rezervă.

12.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvență sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.

12.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p. 12.3 și 12.4, Societatea este obligată să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.

12.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p. 12.3 și 12.4 se restituie Societății.

12.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare

(divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sânt preluate de succesorul de drept.

XIV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

14.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o

7

perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte acte normative.

XVI.DISPOZIȚII FINALE.

16.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

16.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

Secretar al Consiliului orășenesc Drochia

Pavel Rusu _____

Decizia Consiliului oraşenesc Drochia nr.22 din
"16" .12. 2025

CONTRACTUL
INDIVIDUAL DE MUNCĂ

nr. _____
din " _____ " _____ 20 _____

or. Drochia

Consiliul oraşenesc Drochia, în continuare – *Asociatul unic*,

(denumirea)

în persoana Primar Cereteu, _____

(funcţia, numele şi prenumele)

pe de o parte, şi administratorul

(numele şi prenumele administratorului societăţii comerciale , domiciliul, date din buletinul de identitate)

în continuare – *Administratorul*, pe de altă parte, au încheiat Contractul, convenind următoarele:

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În baza prezentului Contract, Administratorul se obligă să conducă activitatea economico-financiară curentă a SRL „ Apă - Canal Drochia” (în cont. – *Societatea*) nemijlocit şi prin aparatul executiv format de el în strictă corespundere cu Statutul , iar Asociatul unic prin exercitarea dreptului la vot în cadrul adunărilor generale ale asociaţilor, precum şi prin intermediul Consiliului societăţii se obligă să îi asigure condiţiile necesare de activitate.

1.2. Asociatul unic /persoana împuternicită de asociatul unic transmite, iar Administratorul primeşte în gestiunea economică proprietatea de stat a unităţii administrativ-teritoriale, ale cărei componenţă şi valoare sînt reflectate în actul de predare-primire care se anexează la prezentul Contract .

1.3. În actul de predare-primire sînt reflectate următoarele date:

- 1) descrierea succintă a Societăţii, precum şi raportul Administratorului referitor la situaţia financiară pentru anul de gestiune precedent;
- 2) descifrarea creanţelor şi datoriilor Societăţii;
- 3) disponibilul de mijloace băneşti (pe cont şi în casă);
- 4) structura mijloacelor fixe;
- 5) dotarea tehnică a Societăţii (asigurarea cu apă, cu sistem de canalizare, cu gaz, cu comunicaţii electronice, cu energie termică şi electrică);
- 6) informaţia privind litigiile Soietăţii;
- 7) lista documentelor transmise Administratorului.

1.4. La actul de predare-primire se vor anexa:

- 1) lista bunurilor incluse (după caz) în capitalul social al Societăţii şi lista bunurilor transmise în gestiunea Societăţii;
- 2) procesul-verbal privind rezultatele inventarierii bunurilor Societăţii şi listele de inventariere a acestora;

3) planul de activitate al Întreprinderii pentru anul curent cu anexarea informației privind realizarea acestuia, inclusiv indicatorii principali ai activității economico-financiare pentru perioada de gestiune;

4) planul de afaceri anual al Întreprinderii;

5) structura și statul de personal al Întreprinderii;

8) lista contractelor încheiate (în vigoare).

1.5. Părțile se obligă să își desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, Statutul Societății și prezentul Contract.

1.6. Administratorul acționează strict în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.

1.7. Administratorul asigură îndeplinirea deciziilor Asociatului unic și ale Consiliului Societății (în continuare – *Consiliul*), în limitele legii.

1.8. Asociatul unic și Consiliul nu au dreptul să intervină în activitatea operativă a Societății după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu Administratorul, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislație, de Statut și prezentul Contract.

1.9. În lipsa din motive întemeiate și obiective Administratorului, atribuțiile lui sînt îndeplinite de către persoana împuternicită de acesta. În alte cazuri de lipsă Administratorului și în vederea asigurării activității curente a Societății în continuare, Consiliul este în drept să desemneze o persoană pentru exercitarea funcției de administratorul interimar.

II. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI

2.1. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Societății și are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Societății;

2) asigură executarea deciziilor adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și ale Consiliului;

3) asigură efectuarea în cazuri expres prevăzute de cadrul legal existent auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de Consiliul și confirmată de adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatului unic);

4) prezintă Consiliului informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

5) prezintă anual Consiliului darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

6) prezintă Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul Comisiei de cenzori și raportul auditorului;

7) prezintă adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și Consiliului spre aprobare proiectul devizului de venituri și cheltuieli al Societății;

8) prezintă spre coordonare Consiliului propuneri de repartizare a profitului net anual al Societății;

9) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului anual de afaceri și îl prezintă spre aprobare Consiliului;

10) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Societății;

11) prezintă trimestrial (în la solicitare în caz de necesitate) Consiliului informația referitoare la situațiile litigioase;

12) solicită acordul prealabil al adunării generale a asociaților (după caz, Asociatului unic) și decizia Consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață depășește suma de 600 000 lei;

13) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Societății;

14) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor, aprobat de Guvern;

15) asigură transferul în termen al defalcărilor din profitul net anual stabilite de adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) în bugetul orașenesc;

16) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;

17) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

18) îndeplinește alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Societății, conform legislației;

19) asigură organizarea și ținerea evidenței contabile în mod continuu de la data înregistrării de stat a Societății până la data lichidării acesteia;

20) organizează sistemul de control intern;

21) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă, alte acte normative și Statutul Societății;

23) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al Administratorului;

24) concediază în condițiile legislației muncii personalul Societății, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

25) asigură dezvăluirea informației referitoare la activitatea Societății în condițiile legislației în vigoare;

26) în cazuri expres prevăzute de legislația în vigoare prezintă adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) raportul auditorului privind Societatea, care urmează ulterior a fi plasat pe pagina web oficială.

2.2. Administratorul, în cazurile în care trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii sau să întreprindă, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce influențează ori pot influența interesele personale (tranzacție cu conflict de interese), este obligat să informeze imediat Consiliul care, după caz, în consultare cu adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic), are competență decizională exclusivă în astfel de situații.

2.3. În cazul în care Administratorul acționează cu încălcarea obligației prevăzute la pct. 2.2, acesta este obligat să repare prejudiciile cauzate Întreprinderii și poartă răspundere contravențională sau penală, conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației.

III. DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR (DUPĂ CAZ, ASOCIATULUI UNIC)

3.1. Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) împreună cu autoritățile publice competente, exclusiv în limitele competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a Societății prin intermediul Consiliului și al Administratorului.

3.2. Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic):

1) să evalueze anual performanțele manageriale în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în comun cu Administratorul;

2) să accepte premiarea Administratorului pentru activitatea eficientă a Întreprinderii la propunerea Consiliului;

3) să aplice, după caz, sancțiuni disciplinare Administratorului, conform legislației.

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul soluționează în mod independent toate problemele legate de activitatea Întreprinderii, cu excepția celor care, potrivit statutului Societății, țin de competența Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) sau a Consiliului.

4.2. Administratorul are dreptul:

- 1) să acționeze fără procură în numele Societății;
- 2) să reprezinte interesele Societății în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele judecătorești, acordând astfel de împuterniciri și altor persoane, în conformitate cu legislația;
- 3) să încheie contractele necesare pentru asigurarea activității economice corespunzătoare a Societății, să elibereze procuri personalului Societății;
- 4) să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate cu notificarea obligatorie Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic);
- 5) să facă decontări din conturile bancare;
- 6) să administreze mijloacele Societății;
- 7) să angajeze și să elibereze personalul Societății ;
- 8) să soluționeze alte probleme, în limitele competenței sale, potrivit Statutului, deciziilor Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) și Consiliului.

4.3. Administratorul este în drept, cu acordul Consiliului și cu permisiunea Adunării generale a asociaților (după caz, Asociatul unic) , să dea în arendă, locațiune sau comodat, să gajeze bunurile Întreprinderii, să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic, să caseze, să conserve sau să transmită bunurile raportate la mijloace fixe, în conformitate cu prevederile legislației.

4.4. În perioada valabilității prezentului Contract, Administratorul are dreptul la achitarea plăților legate de deplasări în interes de serviciu, conform Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012.

4.5. Administratorul beneficiază de asigurări sociale și medicale conform prevederilor legislației.

V. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII ADMINISTRATORULUI

5.1. Luând în considerație prevederile Hotărârii Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Administratorului i se stabilește un salariu de funcție în mărime , (cuantumul multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară în sumă de 5500 lei, cu coeficientul de multiplicare 3,5 și coeficientul ramural de complexitate 1,3), care se achită din contul mijloacelor Societății.

5.2. În cazul în care se va majora salariul tarifar pentru categoria I de calificare, concomitent se va recalcula salariul de funcție al Administratorului după coordonarea prealabilă cu Consiliul .

5.3. La concediul anual, cu durata de 35 zile calendaristice, Administratorului i se acordă un ajutor material în mărime de un salariu de funcție lunar.

5.4. Administratorului i se pot stabili și alte plăți (ajutor material, premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale, precum și cu ocazia sărbătorilor stabilite în art.111 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003), a căror mărime se determină în fiecare caz în parte de către Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) , la propunerea Consiliului, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților Societății sau fondului de consum. Cuantumul acestor plăți, pe parcursul unui an, nu va depăși 3 salarii de funcție.

5.5. Administratorul poate beneficia de premii trimestriale în mărimea stabilită de Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic), la propunerea Consiliului, cu condiția îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor manageriale stabilite în anexă la prezentul Contract. Mărimea maximă a premiului se stabilește conform prevederilor pct.7 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

5.6. La propunerea Consiliului, Administratorul poate beneficia de premiu anual din profitul net anual al Societății în mărimea determinată de Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) la repartizarea profitului net pentru anul gestionar. Acest premiu nu poate depăși în sumă mărimea a șase salarii de funcție lunare pe an, în funcție de rezultatele economico-financiare anuale pozitive.

5.7. La stabilirea cuantumului lunar total al salariului Administratorului se vor fi luate în considerație prevederile pct.5³ din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

5.8. Consiliul, în baza raportului economico-financiar anual pentru anul precedent, în luna februarie va lua decizia privind plafonul concret al salariului Administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs. Aprecierea rezultatelor economico-financiare ale Societății se va efectua ținându-se cont de specificul și domeniul de activitate al Societății, de dinamica indicatorilor principali (profitul net și venitul din vânzări față de perioada respectivă a anului precedent), precum și a altor indicatori, conform anexei la prezentul Contract.

VI. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

6.1. Administratorul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

6.2. Administratorului îi sînt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi sau societăți concurente, cu același domeniu de activitate, ori al unor întreprinderi sau societăți comerciale care se află în relații comerciale cu Societatea. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia pînă la gradul al patrulea inclusiv.

6.3. Pe toată durata Contractului, Administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, care au un astfel de caracter sau care sînt prezentate cu acest caracter de către Consiliul sau Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic). Această obligație se menține și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după încetarea Contractului.

VII. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR

7.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și cu prezentul Contract.

7.2. Administratorul răspunde față de Societatea pentru prejudiciul cauzat prin actele îndeplinite de salariați cînd prejudiciul nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de obligațiile funcției sale.

7.3. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, avînd cunoștință de încălcările săvîrșite de acesta din urmă, nu le comunică Comisiei de cenzori.

7.4. Încetarea calității de Administrator, pe orice temei, nu afectează răspunderea persoanei pentru încălcarea obligațiilor în perioada în care era administrator.

7.5. Adunarea generală a asociaților (după caz, Asociatul unic) sau Consiliul sesizează organele competente privind tragerea la răspundere a Administratorului, inclusiv de a-l obliga să repare prejudiciile cauzate Societății în modul stabilit de legislație.

7.6. Litigiile individuale de muncă apărute pe durata acțiunii Contractului se soluționează în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și de alte acte normative.

7.7. Divergențele apărute între părți se rezolvă de instanțele judecătorești sau se transmit, cu acordul părților, judecății arbitrale, dacă divergențele nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare conform actelor normative, la propunerea uneia dintre părți, Contractul individual de muncă al Administratorului va fi modificat, conform amendamentelor cadrului normativ, printr-un acord adițional semnat de părți.

8.2. Contractul încetează la:

- 1) expirarea termenului acestuia;
- 2) acordul scris al părților;
- 3) insolvabilitatea Societății;

- 4) dizolvarea, transformarea sau reorganizarea Societății;
- 5) intervenirea unui caz de incompatibilitate;
- 6) inițiativa Adunării generale a asociațiilor (după caz, Asociațului unic), pînă la expirarea termenului de valabilitate a acestuia, în caz de:
 - a) încălcarea repetată pe parcursul unui an de către Administrator a obligațiilor sale contractuale, dacă anterior i-au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
 - b) neexecutarea deciziilor Consiliului;
 - c) constatarea, în baza unui act de revizie sau a raportului auditorului, a abaterilor de la prevederile legale sau contractuale, care au influențat negativ rezultatele activității Societății;
 - d) încălcarea gravă (chiar și o singură dată) a obligațiilor de muncă;
 - e) încălcarea pct.2.2 din prezentul Contract;
 - f) semnarea de către Administrator a unui act juridic sau întreprinderea altor acțiuni care sînt în detrimentul intereselor Societății și care au cauzat sau ar putea cauza prejudiciu material sau de imagine Societății ;
 - g) admiterea de pierderi sau majorarea acestora pe parcursul a cel mult două perioade de gestiune consecutive;
 - h) obținerea unui rezultat nesatisfăcător al perioadei de probă (dacă o astfel de perioadă a fost stabilită);
 - i) pierderea încrederii Adunării generale a asociațiilor (după caz, Asociațului unic) ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni ale Administratorului;
 - j) constatarea nulității prezentului Contract prin hotărîrea instanței de judecată;
 - k) eliberarea conform art. 200 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;
 - l) prezența altor temeieri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova;
- 7) la inițiativa Administratorului înainte de expirarea duratei Contractului, cu informarea în scris a Adunării generale a asociațiilor (după caz, Asociațului unic), cu o 30 de zile înainte, în cazul:
 - a) neexecutării sistematice de către Adunarea generală a asociațiilor (după caz, Asociațul unic) a obligațiilor contractuale;
 - b) adoptării de către Adunarea generală a asociațiilor (după caz, Asociațul unic) a deciziilor care conduc la limitarea competenței sau încălcarea drepturilor Administratorului;
 - c) intervenției în activitatea Administratorului care poate conduce sau a condus la rezultate economico-financiare negative pentru Întreprindere;
 - d) incapacității de muncă ce împiedică executarea obligațiilor contractuale;
 - e) altor motive întemeiate prevăzute de legislație.

8.3. În cazul în care pe parcursul a 3 trimestre consecutive indicatorii activității economico-financiare stabiliți de Consiliul, după caz, Adunarea generală a asociațiilor (după caz, Asociațul unic) , au înregistrat numai tendințe negative, Administratorului nu i se stabilesc premii și alte sporuri și Consiliul va decide referitor la oportunitatea rezilierii Contractului cu Administratorul.

8.4. În caz de încetare a Contractului în baza ordinului (dispoziției, deciziei, hotărîrii) Adunării generale a asociațiilor (după caz, Asociațul unic), în lipsa unor acțiuni sau inacțiuni culpabile, Administratorul este preavizat în scris cu o lună înainte și i se stabilește o compensație în mărimea de, (nu mai mică decît 3 și nu mai mare decît 6 salarii medii lunare).

IX. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI CLAUZE SPECIALE

9.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 5 ani începînd cu data de _____ pînă la _____.

9.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor în care:

- 1) părțile, în comun, vor face abateri de la această regulă;
- 2) părțile se vor referi la condițiile Contractului privind protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;

3) cu condițiile Contractului sînt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului. În asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.

9.3. În condițiile îndeplinirii de către Administrator a atribuțiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului, părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea lui pentru o perioadă care se negociază, dar care nu poate fi mai mare decît cea stabilită în Contract.

9.4. Condițiile de remunerare a muncii prevăzute în prezentul Contract se revizuiesc anual și se ajustează la modificările în actele normative ce reglementează salarizarea conducătorilor societăților cu capital majoritar de stat, prin emiterea, în acest sens, a unui acord adițional la contract.

9.5. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor conduce de legislația Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative și alte documente care sînt obligatorii pentru părți.

9.6. Contractul reprezintă voința părților și exclude orice altă înțelegere verbală dintre ele, anterioară sau ulterioară încheierii Contractului.

9.7. Contractul a fost încheiat în 2 exemplare, a cîte 9 foi, avînd aceeași valoare juridică, cîte unul pentru fiecare parte.

Administratorul

**Asociatul unic
în persoana** _____
