Anexă
la decizia Consiliului orășenesc
nr.2/20 din 16 mai 2024

Regulamentul
privind salubrizarea și asigurarea curățeniei pe teritoriul orașului Drochia

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubrizare, denumit în continuareserviciu de salubrizare, înființat și organizat pe raza administrativ-teritorială a orașului Drochia.
2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare.definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare.
3. Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubrizare:
   a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea spațiilor și căilor publice;
   b) curățarea și transportul zăpezii de pe spațiile și căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;
   c) colectarea, sortarea și transportarea deșeurilor municipale;
4. Organizarea serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
   a) protecția sănătății populației;
   b) responsabilitatea față de cetățeni;
   c) conservarea și protecția mediului înconjurător ;d) asigurarea calității și continuității serviciului;
   e) dezvoltarea durabilă;
   f) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

fi Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

biodeșeuri — deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și care sunt compatibile cu deșeurile provenite de la întreprinderile de prelucrare a produselor alimentare;

colectare — strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor dc noroi. nisip și praf de pe o porțiune de 1 in de la bordură spre axul median al străzii, urinată de măturare și/sau spălare;

deșeu — orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce;

deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construcției clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile care poate avea in compoziție și deșeuri periculoase;

deșeuri municipale — deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la poziția 20 din Lista deșeurilor, aprobată de Guvernul Republicii Moldova;

deșeuri periculoase — orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase specificate în anexa nr. 3 a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile;

deșeuri de echipamente electrice și electronice denumite în continuare DEEE - echipamenteleelectrice și electronice care constituie deșeuri, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

măturat - activitatea de salubrizare a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;

salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

serviciu de gestionare a deșeurilor - ansamblul de activități ce țin de colectarea, sortarea și transportul deșeurilor de orice tip;

sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale in vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare.

CAPITOLUL II
Activități de salubrizare și deszăpezire a spațiilor publice
SECȚIUNEA a 1-a
Măturatul și spălatul spațiilor și căilor publice

1. Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
2. Operațiunile de măturare și spălare mecanică se vor efectua în intervalul orelor: 04:00 —08:00 pe toate arterele, inclusiv trotuarele care au sistem de iluminat public corespunzător. Se pot presta activități de înlăturat și spălat și în afara acestui interval, pentru o arie strict definită, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la zonele respective.

3. Prin excepție de la prevederile pct.7, operațiunile de măturare și spălare nu se realizează în acele zile in care plouă pe toată perioada zilei.
4. Măturatul mecanic se va executa eu autovehicule dotate cu perie cilindrică și/ sau circulară. Pentru măturatul trotuarelor se pot utiliza autovehicule care sunt dotate numai cu perii circulare.
5. Arterele de circulație pe care se execută activitatea de măturat și spălat mecanic precum și frecvența zilnică sau săptămânală, sunt stabilite de către autoritatea executivă a administrației publice locale prin intermediul persoanelor / organelor desemnate responsabile prin dispoziție.
6. Măturatul mecanic al arterelor se efectuează pe o lățime de minimum 1 metru de la bordură. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va li precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
7. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
8. Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.
9. Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei, se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, a1 spațiilor verzi stradale, al locurilor de joacă amenajate, a1 spațiilor de agrement și odihnă al parcărilor și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere în scopul păstrării unui aspect salubru a1 domeniului public.
10. Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
11. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, in spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
12. Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea. De asemenea, este interzisă depozitarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual în containerele pentru deșeuri municipale.
13. Deșeurile rezultate din procesul de măturare inclusiv mecanizată, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.
14. Deșeurile stradale din coșurile de gunoi, inclusiv cele amplasate în zonele verzi (parcuri, scuaruri, alei) vor fi încărcate în autospeciale și transportate direct la stația de sortare.
15. Operațiunile de spălare mecanică a arterelor și trotuarelor se execută în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin dispoziția primarului în dependență de condițiile meteorologice concrete.
16. Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare mecanică în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.
17. La executarea operațiunii de spălare mecanică se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitate pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

18. Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar 13.00 — 17.00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de unități.
19. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la pct. 23 și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la Serviciul Hidrometeorologic de Stat.
20. Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.
21. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 1 m, măsurată de la bordură spre axul median a1 străzii.
22. Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă brută luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Drochia.
23. Măturatul căilor de acces și a trotuarelor din zone de amenajare și salubrizare a blocurilor de locuințe, precum și a aleilor din zonele verzi se efectuează atât manual cât și mecanic, iar reziduurile rezultate vor fi transportate la depozitul pentru deșeuri municipale. Este interzisă depozitarea reziduurilor rezultate din operațiunile de măturat manual în containerele pentru deșeuri municipale.
24. Operatorul are obligația să anunțe specialistul în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei de toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de măturare sau spălare.

SECȚIUNEA a 2-a
Deszăpezirea și combaterea poleiului de pe spațiile și căile publice

1. Operatorul care prestează serviciul de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
2. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va lua următoarele măsuri:
   a) măsuri pregătitoare;
   b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și de deszăpezire;
   c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
   d) întocmirea anuală a unui program comun cu persoanelor / organelor desemnate responsabile prin dispoziția primarului, până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.
3. Specialistul în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei în comun cu operatorul vor întreprinde măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:
   a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile orașului și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
   b) organizarea unităților operative dc acțiune;
   c) întocmirea planului operativ;
   d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.
4. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:
   a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
   b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
   c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi, trotuare și curți de bloc pe care se va acționa;
   d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi, trotuare și curți de bloc pe care se va acționa cu prioritate;
   e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile cu adresă şi numerele de telefon de la serviciu şi acasă;

g) necesarul de carburanţi, lubrifianţi, inventar gospodăresc, echipament de protecţie, care se găseşşte în planul operativ;

h) lista mobilierului stradal cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spaţiilor pentru adunare şi odihna personalului.

5. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat.

6. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi cu respectarea normelor de protecţie a muncii în vigoare.

7. Operatorul serviciului de salubrizare va încheia acorduri de colaborare cu Serviciul Hidrometeorologic de Stat pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă, **în caz de necesitate.**

8. În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

9. În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

10. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

11. Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzi1or, trotuarelor, aleilor şi drumurilor din curţi de bloc.

12. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în canalizare.

13. Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor pe timp de iarnă, se va ţine de către operator în registre special întocmite pentru această activitate şi denumite „ *Registrul de activitate pe timp de iarnă ".*

14. *Registrul de activitate pe timp de iarnă*, semnat de reprezentantul Primăriei (specialistul în construcţii, gospodărie comunală şi drumuri), constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

15. În cadrul registrului se vor trece ce1 puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) strada pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipa care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor de la Serviciul Hidrometeorologic de Stat;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

16. Evidenţa se va ţine pe schimburi separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

17. Locurile de depozitare a zăpezii, care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat mecanizat sau manual, vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenită din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50 % din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Serviciul Hidrometeorologic de Stat;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare pluvială.

18. Se interzice aruncarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi terenuri virane, carosabil.
19. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 72 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
20. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.
21. Împrăștierea substanțelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
22. Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
23. Utilizarea clorurii de calciu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub 10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
24. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și combaterea formării poleiului vor fi aprobate specialistul în construcții, gospodărie comunală și drumuri.

CAPITOLUL III
SECȚIUNEA 1-a
Activități de gestionare a deșeurilor

1. Sistemul de gestionare a deșeurilor cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestionare a deșeurilor, precum:
   a) puncte teritoriale de colectare separată a deșeurilor municipale;
   b) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
   c) centre teritoriale de colectare separată a deșeurilor.
2. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
3. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului.

SECȚIUNEA 2-a
Colectarea și transportul deșeurilor municipale

1. Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
   a) protejarea sănătății populației;
   b) protecția mediului înconjurător ;
   c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului;
   d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
2. Operatorul va asigura toate condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
3. Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul care organizează activitatea de colectare a deșeurilor municipale.
4. Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operatorul de gestionare a deșeurilor prin amplasarea acestora în locurile special amenajate conform legii. Recipientele de colectare vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice, de către operator, în regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.
5. Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.
6. Colectarea separată se va realiza pe tipuri de deșeuri municipale astfel:
   a) pentru utilizatorii, persoane fizice care beneficiază de spații de colectare special amenajate, separat pentru: fracția reciclabilă, fracția biodegradabilă și sticlă;
   b) pentru utilizatorii, persoane juridice în mod obligatoriu, colectarea separată pe fracție reciclabilă, fracție biodegradabilă și sticlă;
7. Colectarea la sursă se va realiza în containere de culoare gri pentru fracția biodegradabilă, culoare verde pentru fracția reciclabilă și culoare albastră pentru sticlă. Prezentul punct este aprobat în vederea implementării pe viitor, în concordanță cu posibilitățile financiare.
8. Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate separat, conform unui grafic coordonat cu specialistul în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei.
9. Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de gestionare a deșeurilor cu recipiente marcate în culorile prevăzute la pct.7, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
10. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, asociațiilor de locatari dacă acestea se află în încăperi aparținând utilizatorului, sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
11. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente tip europubelă care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului puse la dispoziție de operator, în regim de comodat, cu includerea costului acestora în tarif.
12. Pentru blocurile dc locuințe, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel, încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, inclusiv pentru colectare separată corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al

autovehiculelor de colectare, cu spațiul care să permită respectarea regulilor de circulație. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

13. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor vor fi în mod obligatoriu pavate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice.

14 Tuburile și camerele de deșeuri, existente în blocurile de locuințe și construite conform proiectelor de execuție reprezintă spațiu de colectare a deșeurilor menajere prevăzute pentru aceste blocuri.

15. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor.

16 Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în

17. condiții de siguranță și de eficiență.

1& Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor municipale în vehicule.

19. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

20. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

21. În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și alte deșeuri decât cele municipale acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/juridică, asociație de proprietari sau alt administrator) despre acest fapt comunicându-i-se totodată și suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

22. Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.

23. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

24. Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

25. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport pot fi utilizate stațiile de transfer constituite cu respectarea legislației privind deșeurile.

26. În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau a oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise dc autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

27. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

28. În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

SECȚIUNEA a 3-a
Alte activități de gestionare a deșeurilor

1. Deșeurile generate de către persoanele fizice și juridice care nu fac parte din categoria de deșeuri municipale, și anume deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile, deșeurile de echipamente electrice și electronice, uleiurile uzate, deșeuri de baterii și acumulatori, vehiculele scoase din uz, deșeurile de ambalaje, deșeuri periculoase, etc, precum și deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la centrele de colectare sau preluate dc către operatorii specializați/autorizați. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program întocmit și aprobat de către specialistul în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei și comunicat populației.

2. Activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor, inclusiv a celor municipale vor fi prevăzute în programe și regulamente speciale privind gestionarea deșeurilor pe teritoriul orașului Drochia, aprobate de către Consiliul orășenesc.

SECȚIUNEA a 4-a
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor

1. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:
   - *a)* să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
   - *b)* să ajusteze tariful în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
   - *c)* să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
   - *d)* să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
   - *e)* să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii/notei de plată;
   - *f)* să solicite recuperarea debitelor în instanță;
   - *g)* să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor;
   - *h)* să factureze utilizatorului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare pe o rază de 30 m, potrivit contractului încheiat. Facturarea se va face diferențiat pe tipuri de deșeuri.
2. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:
   - *a)* să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabilii tarife juste în

concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

e) să furnizeze specialistului în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de gestionare a deșeurilor, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeuri lor:

i) să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;

y) să doteze, prin comodat, cu pubele și/sau containere persoanele fizice, iar persoanele juridice să fie dotate cu pubele și/sau containere prin vânzare sau închiriere;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

m) să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare mai mare sau cel puțin egal cu cel în care se prestează activitățile de gestionare a deșeurilor;

n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, periodic, specialistului în construcții, gospodărie comunală și drumuri din cadrul Primăriei orașului Drochia și autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de gestionare a deșeurilor

1. Au calitatea de utilizator al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți.
2. Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
3. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor

contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze specialistul în construcţii, gospodărie comunală şi drumuri din cadrul Primăriei, deficienţele constatate în sfera serviciului public de gestionare a deşeurilor şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de gestionare a deşeurilor, deciziile adoptate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administraţiei publice locale sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de gestionare a deşeurilor;

g) să se adreseze, individual sau colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, instanţelor judecătoreşti în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de gestionare a deşeurilor în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese verbale întocmite de autoritatea administraţiei publice locale sau de autoritatea de reglementare competentă;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale.

4. Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituţii publice din oraşul Drochia, au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deşeurilor;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deşeurilor;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de gestionare a deşeurilor, numai în locurile special amenajate;

e) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dc gestionare a deşeurilor pentru ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare a deşeurilor cu operatorul desemnat de către autoritatea administraţiei publice locale;

h) prin comodat, persoanele fizice primesc de la operator pubele, iar prin vânzare primesc persoanele juridice containere pentru colectarea separată a deşeurilor;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, produselor opozabile responsabilităţii extinse a producătorului (baterii şi acumulatori, echipamente electrice şi electronice, uleiuri uzate, vehicule scoase din uz, ambalaje, anvelope uzate, etc.) din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu.

CAPITOLUL IV
Responsabilităţile persoanelor fizice şi juridice privind asigurarea şi menţinerea curăţeniei pe domeniul public

1. În scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din oraşul Drochia, persoanele fizice şi juridice rezidente, precum şi oaspeţii oraşului au următoarele obligaţii:

a) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii, şi domeniul public, conform schemelor de salubrizare şi amenajare aprobate de către administraţia oraşului Drochia;

b) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le utilizează aceştia sau, dacă este cazul clienţii acestora din domeniul public, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

c) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane, pe zonele de agrement;

d) să depoziteze hârtiile şi deşeurile de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile oraşului în coşurile de gunoi amplasate de municipalitate de-a lungul străzilor în parcuri şi alte asemenea locuri;

e) să nu arunce pe suprafaţa domeniului public resturi provenite de la seminţe de orice tip (floarea soarelui, bostan, etc), ci să le depoziteze în coşurile pentru gunoi special amenajate;

f) să menţină curăţenia pe trotuare până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul gospodăriei;

g) să îndepărteze zăpada şi/sau gheaţa existentă pe trotuare şi alei pietonale pe toată lăţimea acestora în dreptul imobilelor în care locuiesc, îşi desfăşoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri, cu excepţia persoanelor fizice aflate în imposibilitatea realizării acestei activităţi datorită stării de sănătate.

h) se interzice aruncarea zăpezii din curţi sau de pe trotuare pe străzi;

i) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

j) să deţină asupra lor mijloacele/dotările necesare (pungă, făraş, mătură) şi să cureţe locul dc excrementele animalelor de companie proprii;

k) să asigure o permanentă stare de curăţenie şi igienizare a spaţiilor destinate animalelor de companie sau a păsărilor de orice fel, precum şi a spaţiilor destinate creşterii animalelor mici sau a păsărilor de curte, luând măsurile necesare în vederea evitării creării disconfortului din cauza mirosurilor ;

l) să nu păstreze în suprafaţa locativă mărfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul pe care îl degajă - deranjează ceilalţi locatari sau care, în contact cu agenţii atmosferici, se descompun şi produc deteriorări sau degradări imobilului;

m) să nu murdărească porţile, gardurile, jgheaburile, burlanele şi faţadele clădirilor;

n) să păstreze în bună stare de folosinţă şi să nu degradeze coşurile, pubelele, containerele şi alt mobilier urban din dotarea oraşului, amplasate pe străzi, în parcuri şi în alte locuri publice;

o) să îndepărteze ţurţurii formaţi în jgheaburile clădirilor, care prezintă un potenţial pericol pentru siguranţa pietonilor.

2 Asociaţiile de locatari, administratorii blocurilor de locuinţe (în cazul absenţei acestora – în mod solidar, toţi locuitorii blocului) au următoarele obligaţiuni:

a) să menţină în permanentă curăţenie terenul aferent blocului de locuinţe, precum şi zona de amenajare şi salubrizare definită în actele regulamentare orăşeneşti privind gestionarea resurselor funciare, aprobate prin decizia Consiliului orăşenesc Drochia, atribuită conform schemei de salubrizare şi amenajare elaborată şi aprobată de către primarul or. Drochia;

b) să menţină curăţenia punctelor dc colectare a deşeurilor menajere;

c) să asigure şi să menţină curăţenia în casele scărilor şi subsolurile blocurilor de locuinţe.

d) să asigure cosirea gazoanelor de pe spaţiile verzi amplasate în zona de amenajare şi salubrizare, precum şi colectarea şi evacuarea separată a biodeşeurilor la staţia de compostare amenajate de către administraţie;

e) să asigure curăţarea zăpezii şi combaterea poleiului de pe terenul aferent blocurilor de locuinţe, precum şi de pe trotuarele cuprinse în zona de amenajare şi salubrizare, la accesul spre punctele de colectare a deşeurilor menajere.

f) să îndepărteze ţurţurii formaţi în jgheaburile blocuri lor de locuinţe, care prezintă un potenţial pericol pentru siguranţa pietonilor.

CAPITOLUL V
Interdicţii şi sancţiuni

1. În raza circumscripţiei teritorial-administrative a or. Drochia este interzisă:

1.1. aruncarea pe domeniul public şi privat a deşeurilor de orice tip;

1.2. depozitarea deşeurilor de orice tip pe domeniul public şi privat;

1.3. scoaterea gunoaielor şi apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum şi îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;

1.4. murdărirea carosabilului şi trotuarelor cu pneurile murdare sau transportul în condiţii improprii al oricăror produse sau materiale (exemplu: scurgerea sau împrăştierea nisipului, pietrişului, pământ, betoane, lichide, etc.).

1.5. lipirea, scrierea sau expunerea de afişe sau anunţuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afişaj şi reclame fixe;

1.6. menţinerea reclamelor deteriorate, inestetice, incomplete sau depăşite pe faţadele sau acoperişurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;

1.7. ocuparea anumitor suprafeţe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparaţii, devierea circulaţiei pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, bară autorizaţii din partea administraţiei publice locale;

1.8. ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulaţie, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tăbliţelor indicatoare de străzi,

1.9. degradarea marcajelor şi indicatoarelor turistice, a podeţelor şi parapetelor de pe potecile turistice. precum şi a altor dotări aferente acestora;

1.10. degradarea grătarelor, căminelor, recipientelor de canal stradal aferente rețelelor tehnico—edilitare aflate în domeniul public;

1.11. neînchiderea cu capace, grătare a căminelor, recipientelor de canal stradal aferente rețelelor tehnico-edilitare;

1 .12. astuparea gurilor de scurgere stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale;

1.13. executarea de planuri înclinate din beton, asfalt sau alte materiale precum și scoaterea bordurilor sau realizări de pante pentru urcarea autovehiculelor pe trotuar;

1.14. blocarea locurilor pentru parcare, a trotuarelor și carosabilului cu lanțuri, cabluri sau alte materiale bară acordul administrației publice locale, precum și murdărirea clădirilor, gardurilor și a platformelor parcărilor prin inscripționare;

1.15. depozitarea grămezilor de zăpadă în amestec cu material antiderapant (sare, nisip, etc.) rezultate din activitatea de deszăpezire, pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori ;

1.16. distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puieților, lăstarilor;

1.17. distrugerea de zone verzi sau degradarea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere, etc.;

1.18. distrugerea zonelor verzi din cartiere, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi;

1.19. împrăștierea, aruncarea sau folosirea de substanțe chimice toxice sau momeli otrăvitoare pe domeniul public și privat al municipiului exceptând desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare organizate de către autoritățile administrației publice locale;

1.20. neexecutarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare sau dezinfecție de către persoanele fizice sau juridice, în conformitate cu programele, etapele precum și perioadele de execuție a lucrărilor stabilite și organizate de către direcția de specialitate a municipalității;

1.21. spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public.

1.22. blocarea accesului utilizatorilor precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la punctele de colectare a deșeurilor;

1.23. aprinderea focului în interiorul punctelor de colectare a deșeurilor, europubele, containere sau alte recipiente de colectare a deșeurilor;

1.24. arderea vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubrizare;

1.25. depozitarea pe suprafața puncte lor de colectare a oricărui deșeu, indiferent de tipul sau proveniența sa;

1.26. mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate (puncte de colectare) pe alte amplasamente bară acordul direcției de specialitate a municipalității;

1.27. depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la alt punct de colectare decât cel la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul;

1.28. aruncarea pe domeniul public sau privat al orașului Drochia hârtiile, resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității;

1.29. scoaterea și/sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor menajere sau de altă natură depozitate în containere.

1.30. scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș direct pe trotuar datorită nerezistenții jgheaburilor și burlanelor sau necurățirii acestora;

1.31. accesul, staționarea și circulația autovehiculelor pe trotuare, zone verzi și în locurile nepermise, semnalizate ca atare.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul orășenesc Drochia.
2. Persoanele fizice, juridice și cu răspundere care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 /2008;
3. Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se face de către agenții constatatori care sânt stabiliți și împuterniciți prin dispoziția Primarului or. Drochia conform prevederilor legale sau de către colaboratorii poliției municipale, iar examinarea contravențiilor va fi efectuată de către comisia administrativă din cadrul Primăriei or. Drochia constituită prin decizia Consiliului orășenesc.
4. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.