



MD-5202, or. Drochia, bd Independenței, nr. 15-a
tel. (252) 2-25-99; 2-25-06; fax: (252) 2-23-09

МД-5202, г. Дрокия, бв Индепенденцей, №15-а
тел.: (252) 2-25-99; 2-25-06; факс: (252) 2-23-09

DECIZIE Nr. 6/5
din 10.12.2021

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului personalului din administrația publică locală a orașului Drochia

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006; art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; având avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Drochia
DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului personalului din administrația publică locală a orașului Drochia conform anexei.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului



TAMAN

SU

REGULAMENT

**privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului
din administrația publică locală a orașului Drochia pentru rezultatele
activității în anul de gestiune.**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare pentru rezultatele activității în anul de gestiune este elaborat în temeiul art. 21/1 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în vigoare din 01 ianuarie 2021 și determină modalitatea de calculare și plată a premiului anual personalului din administrația publică locală a orașului Drochia, în conformitate cu prevederile Anexei nr.10 la Hotărîrea Guvernului nr.1231/2018 "Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar".

2. Personalul din administrația publică locală a orașului Drochia beneficiază de premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

3. De premii anuale beneficiază persoanele cu funcții de demnitate publică, funcționarii publici, alt personal angajat în baza contractului individual de muncă și alte raporturi de serviciu în cadrul autorității administrației publice locale a orașului Drochia.

4. Mărimile premiilor pentru conducătorii autorității publice locale a orașului Drochia se stabilește în mărime de 50% din salariul de bază.

5. Premiul nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar pe parcursul anului precedent, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare în anul precedent.

6. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat, inclusiv persoane cu demnitate publică, se fixează în actul administrativ al conducătorului autorității publice, în care se indică salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate în anul de gestiune, procentul acordat și mărimea premiului calculat acordat.

**II. MODUL DE ACORDARE ȘI
MĂRIMEA PREMIULUI ANUAL**

7. Pentru acordarea premiului anual pot fi utilizate mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual, calculate la data de 30 noiembrie a anului de gestiune sau la ultima zi de activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 30 noiembrie, proporțional timpului efectiv lucrat în anul de gestiune.

8. Suma premiului calculată în condițiile pct. 7 se raportează la numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe lunile ianuarie–noiembrie, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru anul respectiv și se înmulțește cu timpul efectiv lucrat în lunile ianuarie–noiembrie din anul de gestiune. Mărimea premiului anual per salariat, astfel calculată, nu se limitează.

9. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.

10. Nu se include în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, perioada validității sancțiunii disciplinare, perioada aflării în staționare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durata de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu specificate în art. 76, art. 77, cu excepția lit. e1), și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în alte prevederi similare din legile speciale, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocupare a unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absență fără motive întemeiate de la serviciu.

III. CALCULUL PREMIULUI ANUAL ÎN SITUAȚII SPECIALE

11. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu se calculează.

12. În cazul în care, în afară de funcția de bază, salariatul mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, el va beneficia de premiu anual atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

13. Salariații ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat pe parcursul anului de gestiune în temeiurile indicate la art. 82 lit. a), f) și i), art. 821, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), y1 și u) și art. 301 alin. (1) lit. c) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în alte prevederi similare din legile speciale, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de dizabilitate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă beneficiază de premiul anual pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu.

14. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual i se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință până la momentul transferului.

15. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) și art. 301 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, premiul anual salariaților respectivi nu li se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 13 și 14.

16. În cazul detașării/delegării, salariatul beneficiază de premiul anual în unitatea bugetară în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

17. În cazul în care unitatea bugetară la care este detașat salariatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării premiului anual revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

Secretarul Consiliului

Pavel RUSU